

การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ หน้าที่และอำนาจ ของโรงพยาบาลสันกำแพง

อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๙

โรงพยาบาลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ แบ่งกลุ่มงานภารกิจตามโครงสร้างหน่วยงานใน
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามมติ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุข ในการ
ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑.๑ งานการเงินและการบัญชี

- ๑) จัดทำงบประมาณ แผนการใช้จ่าย และควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ
- ๒) ดำเนินการรับ-จ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารการเงินและหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
- ๓) จัดทำบัญชี รายงานทางการเงิน และงบการเงินประจำปี
- ๔) เก็บรักษาเงินสด เช็ค เอกสารทางการเงิน และบัญชีต่าง ๆ
- ๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน การคลัง และการตรวจสอบ

๑.๒ งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง

- ๑) ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ควบคุม และตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ
- ๒) ควบคุม ดูแล บันทึกรักษาเบี่ยงพัสดุ วัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของหน่วยงาน
- ๓) วางแผนและดำเนินการงานก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติม และซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
- ๔) ตรวจสอบสภาพการใช้งานของทรัพย์สิน และเสนอแผนซ่อมแซม/จำหน่าย
- ๕) ประสานงานกับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ งานธุรการ การบริหารยานพาหนะ

- ๑) ดำเนินงานสารบรรณ รับ-ส่ง เก็บรักษา และควบคุมเอกสารราชการ
- ๒) จัดการงานธุรการทั่วไป งานประชุม และการสนับสนุนการบริหาร
- ๓) บริหารจัดการยานพาหนะ การขอใช้รถ การบำรุงรักษา และการควบคุมการใช้งาน
- ๔) ควบคุม พนักงานขับรถ ทะเบียนรถ ใบอนุญาต ประกันภัย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ดูแลความเรียบร้อยของสำนักงานและงานสนับสนุนทั่วไป

๑.๔ งานรักษาความปลอดภัย

- ๑) ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในพื้นที่หน่วยงาน
- ๒) ควบคุมการเข้า-ออกของบุคคล ยานพาหนะ และทรัพย์สิน
- ๓) เฝ้าระวัง ป้องกัน และระงับเหตุอันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย
- ๔) ประสานงานกับหน่วยงานด้านความปลอดภัยหรือหน่วยงานภายนอกเมื่อเกิดเหตุ
- ๕) จัดทำรายงานเหตุการณ์และข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย

๑.๕ งานประชาสัมพันธ์

- ๑) เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร นโยบาย และผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ๒) ผลิตและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ
- ๓) ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชนและหน่วยงานภายนอก
- ๔) ดูแลช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน เช่น บ้ายประกาศ เว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์
- ๕) รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงภาพลักษณ์องค์กร

๑.๖ งานซักฟอก

- ๑) ให้บริการซัก รีด ทำความสะอาดผ้า เครื่องนุ่งห่ม ของหน่วยงาน
- ๒) ควบคุมคุณภาพ ความสะอาด และสุขลักษณะของผ้า
- ๓) ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ซักฟอก
- ๔) พัฒนางานจัดเก็บ/กระจายผ้าให้หน่วยงานต่างๆ และวางแผนการใช้น้ำ ไฟฟ้า และวัสดุสิ้นเปลืองให้เกิดความคุ้มค่า
- ๕) ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสุขาภิบาลและความปลอดภัย

๑.๗ งานอาคารสถานที่

- ๑) ดูแลความพร้อมใช้งาน บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์พื้นฐาน) และสิ่งแวดล้อม
- ๒) จัดเตรียมสถานที่สำหรับกิจกรรม การประชุม และการใช้งานต่าง ๆ
- ๓) ตรวจสอบความปลอดภัยเบื้องต้นและรายงาน
- ๔) ประสานงานด้านการซ่อมแซม ปรับปรุง และทำความสะอาดพื้นที่
- ๕) เสนอแผนพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

๑.๘ งานการเจ้าหน้าที่

- ๑) บริหารงานบุคคล การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง และพ้นจากตำแหน่ง
- ๒) ควบคุม ดูแลข้อมูลทะเบียนประวัติและสถิติบุคลากร
- ๓) ดำเนินการด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาบุคลากร
- ๔) วางแผนอัตรากำลัง การฝึกอบรม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๕) ให้คำปรึกษาและประสานงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพคนในชุมชนแบบครบวงจร ตั้งแต่ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล เบื้องต้นฟื้นฟูสุขภาพ รวมถึงดูแลผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงและกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้คนในพื้นที่เข้าถึงบริการได้ใกล้ชิด เป็นองค์รวม ต่อเนื่อง และเชื่อมโยงกับโรงพยาบาลใหญ่ได้ ประกอบด้วยงานย่อย ดังนี้

๒.๑ งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน

๒.๒ งานการพยาบาลในชุมชน

๒.๓ งานส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย

๒.๔ งานป้องกันและควบคุมโรคและระบาดวิทยา

๒.๕ งานอาชีวอนามัย

๒.๖ งานสุขภาพสิ่งแวดล้อมและศูนย์ความปลอดภัย

๒.๗ งานพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและสนับสนุนเครือข่าย

๒.๘ งานอนามัยโรงเรียน

๒.๙ งานภาคประชาชน

๒.๑๐ งานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

มีภาระกิจให้บริการด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสภาพ ทุกกลุ่มอายุ แบบองค์รวม อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓. กลุ่มงานสหเวชศาสตร์

คือหน่วยงานสนับสนุนที่ทำหน้าที่ ตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (เทคนิคการแพทย์), ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย (เวชกรรมฟื้นฟู), และถ่ายภาพวินิจฉัยโรค (รังสีวิทยา) เพื่อช่วยให้แพทย์วินิจฉัยและรักษาผู้ป่วยได้อย่างแม่นยำ โดยเน้นการบริการพื้นฐานครบวงจรสำหรับคนในชุมชน ประกอบด้วยกลุ่มงานดังนี้

๓.๑ งานเทคนิคการแพทย์

๓.๒ งานเวชกรรมฟื้นฟู

๓.๓ งานรังสีวินิจฉัย

๔. กลุ่มงานการพยาบาล

บริหารจัดการและพัฒนาบริการพยาบาลให้ได้มาตรฐาน เพื่อดูแลผู้ป่วยทุกกลุ่มวัย ทั้งการพยาบาลโดยตรง (ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษา ฟื้นฟู) และงานสนับสนุน เช่น การกำหนดมาตรฐาน, พัฒนาบุคลากร, ควบคุมคุณภาพ, วางแผนกำลังคน, และประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย ประกอบด้วยงานย่อย ดังนี้

๔.๑ งานผู้ป่วยนอก

ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยทุกสาขา ในการตรวจวินิจฉัยและการบำบัดรักษา จัดคลินิก เฉพาะโรค คลินิก โรคติดเชื้อ โรคเรื้อรัง วิเคราะห์คัดกรอง ให้คำแนะนำส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน ภาวะแทรกซ้อนส่งต่อ ดูแลต่อเนื่อง สอน ฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย

๔.๒ งานผู้ป่วยใน

ให้บริการด้านการรักษาผู้ป่วยที่รับไว้นอนในโรงพยาบาล ตามแผนการรักษาของแพทย์ การรักษาผู้ป่วยที่รับไว้นอนในโรงพยาบาล ต ตั้งแต่แรกรับจนถึงจำหน่าย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยให้การพยาบาลแบบองค์รวม ครอบคลุมทั้งทางด้าน รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และฟื้นฟูสภาพ อีกทั้งที่การดูแลต่อเนื่องในชุมชน และการส่งต่อผู้ป่วย ไปยังโรงพยาบาล ที่มีศักยภาพสูงกว่า โดยใช้กระบวนการพยาบาลเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อดูแล ผู้ป่วย

๔.๓ งานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยที่บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่เจ็บป่วยฉุกเฉินรุนแรงทุกสาขาที่อยู่ใน ภาวะวิกฤติ อันตรายต่อชีวิตทุกกลุ่มโรค ประเมินอาการ สัญญาณชีพ ช่วยชีวิตเร่งด่วน ป้องกันภาวะแทรกซ้อน จัดการข้อมูล ด้านนิติเวช สอน ฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย

๔.๔ งานห้องคลอด

ให้การพยาบาลหญิงตั้งครรภ์ ประเมินอาการ เฝ้าระวังตั้งแต่ระยะรอคลอด ทำคลอดใน ภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉิน ทางสูติศาสตร์ เช่น ครรภ์เป็นพิษ ท้องก้น คลอดยาก ตกเลือดก่อนและหลังคลอด ส่งเสริมสุขภาพ ดูแลมารดา และทารก แบบองค์รวมศึกษา พัฒนา วิจัย อบรม

๔.๕ งานห้องผ่าตัด

จัดระบบการพยาบาลและช่วยผ่าตัดผู้ป่วยทุกสาขา ทั้งในผู้ป่วยฉุกเฉิน วิกฤตทุกโรค ทางศัลยกรรม ป้องกันความเสี่ยง ภาวะแทรกซ้อนจากการผ่าตัด ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือพิเศษ ฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย หลังผ่าตัด ศึกษา วิจัย ฝึกทักษะเฉพาะทาง

๔.๖ งานควบคุมการติดเชื้อ (IC)

รับผิดชอบป้องกันและควบคุม การติดเชื้อในโรงพยาบาล ครอบคลุม ผู้รับบริการ บุคลากร อุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อม พร้อมเฝ้าระวังติดเชื้อ ไม่ให้มีการแพร่กระจายเชื้อโรคสู่ชุมชนและ สิ่งแวดล้อม

๕. กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

รับผิดชอบเรื่องยาและเวชภัณฑ์ (จัดหา, เก็บ, จ่าย, แนะนำการใช้) และ ดูแลคุ้มครองผู้บริโภค (เฝ้าระวังผลิตภัณฑ์สุขภาพในชุมชน, ตรวจสอบโฆษณา/สถานที่ขายยา/อาหารเสริม, จัดการข้อร้องเรียน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงยาที่ถูกต้อง ปลอดภัย และใช้อย่างสมเหตุสมผล) ประกอบด้วยงานย่อย ดังนี้

๕.๑ งานบริการเภสัชกรรม

รับผิดชอบให้บริการเภสัชกรรมเกี่ยวกับ การคัดเลือกจัดซื้อ จัดหาเวชภัณฑ์ ให้มี คุณภาพได้ มาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการอย่างประหยัดและทั่วถึง อาจติดตาม ระดับยาในเลือดของผู้ป่วย ควบคุมยุทธภัณฑ์ ควบคุมการให้บริการการใช้ยา และเวชภัณฑ์ให้คำปรึกษา และแนะนำการใช้ยาแก่ผู้ป่วย และบุคลากรทางการแพทย์

๕.๒ งานบริหารเวชภัณฑ์

รับผิดชอบการคัดเลือกซื้อยา จัดหา ผลิต ควบคุม เก็บรักษา จัด จ่าย และการ กระจายเภสัชภัณฑ์ ที่ถูกต้องตามหลักการและระเบียบกำหนด

๕.๓ งานเภสัชกรรม/คลินิกวิชาการ

รับผิดชอบ การบริการงานบริหารเภสัชกรรม ได้แก่ การจ่ายยา และให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านการ ใช้ยา การติดตามการใช้ยาของผู้ป่วย การสืบค้น และแก้ไขปัญหา ที่เกิดจากการบำบัดทางยา และ ผลลัพธ์สุขภาพแก่ผู้ป่วย บุคลากรทางการแพทย์ และประชาชนทั่วไป

๕.๔ งานคุ้มครองผู้บริโภค

- การคุ้มครองผู้บริโภคด้านยา ด้านอาหาร ด้านเครื่องสำอาง ด้านวัตถุเสพติด ด้าน วัตถุอันตราย ด้านเครื่องมือแพทย์
- สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานทุกภาคส่วน
- ควบคุม กำกับ มาตรฐาน งานคุ้มครองผู้บริโภคตามมาตรฐานทุกด้าน
- ศึกษา วิจัย นวัตกรรมและพัฒนา องค์ความรู้ ด้านคุ้มครองผู้บริโภค
- วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมากำหนดนโยบาย

๗. กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

จัดการสิทธิและเงินทดแทน (ขึ้นทะเบียน-ตรวจสอบสิทธิ, เรียกเก็บเงินจาก สปสช./กองทุนต่างๆ, ดูแลการเบิกจ่าย), บริหารจัดการข้อมูล (เวชระเบียน, รหัสโรค, สถิติ, IT), และ วางแผนพัฒนายุทธศาสตร์ (แผนโรงพยาบาล/เครือข่าย, โครงการ, ติดตามประเมินผล) เพื่อให้การบริการสุขภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบาย ประกอบด้วยงานย่อย ดังนี้

๗.๑ งานประกันสุขภาพ

- งานขึ้นทะเบียนสิทธิในระบบประกันสุขภาพ
- งานตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล งานเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล
- งานฐานข้อมูลและสารสนเทศระบบประกันสุขภาพ
- งานรับเรื่องร้องเรียน

๗.๒ งานเวชระเบียน

ให้บริการจัดทำ บันทึกรายการ จัดเก็บ ค้นหาเวชระเบียน ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ส่วนงานให้บริการ สถิติ ข้อมูลทางการแพทย์ของโรงพยาบาล ทำงาน ร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อตอบสนองเทคโนโลยีสารสนเทศและเวชระเบียน เพื่อให้ได้ ข้อมูลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน ปลอดภัย เพื่อให้ผู้รับบริการพึงพอใจ

๗.๓ งานสารสนเทศ IT

๗.๓.๑ วางแผน ควบคุมกำกับ ดูแลระบบงานสารสนเทศทางการแพทย์

๗.๓.๒ พัฒนา วิเคราะห์ระบบข้อมูล รายงานด้านสารสนเทศทางการแพทย์

๗.๓.๓ แก้ไขปัญหาระบบข้อมูลเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศของรพ.สต.

๗.๓.๔ พัฒนาโปรแกรมเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน

๗.๓.๕ ฝึกอบรมบุคลากรด้านสารสนเทศในเครือข่ายอำเภอสำนักงาน และ ต่างเครือข่าย

๗.๓.๖ ดูแลระบบข้อมูลของรพ.สต.

๗.๓.๗ ติดตั้ง ดูแล แก้ไขปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบ เครือข่ายภายในของโรงพยาบาลและเครือข่ายในอำเภอสำนักงาน

๗.๓.๘ สืบค้นข้อมูลและดูแลความปลอดภัยของข้อมูลบริการต่าง ๆ ของ โรงพยาบาล

๗.๓.๙ สืบค้นข้อมูล และจัดการรายงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๗.๓.๑๐ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกเครือข่าย ใน ด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ

๘. กลุ่มงานการแพทย์

ให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยทั่วไป ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยฉุกเฉิน และผู้ป่วยผ่าตัด ดูแลผู้ป่วย อุบัติเหตุ รวมถึงงานส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และฟื้นฟูสภาพประชาชนในพื้นที่โดยรวม โดยทำงาน ร่วมกับกลุ่มงานอื่นๆ และมีการพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีทางการแพทย์เพื่อยกระดับบริการให้ได้ มาตรฐานและตอบเจตจำนงของคนในชุมชน

๙. งานพัฒนาคุณภาพ

งานพัฒนาคุณภาพ การทำให้โรงพยาบาลมีระบบบริหารจัดการที่ดีขึ้นเพื่อบริการประชาชนอย่างมี คุณภาพ ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการทำ 3 องค์ประกอบหลัก การพัฒนาคุณภาพภายใน (HA) พัฒนาทีม, ระบบงาน, สร้างความปลอดภัย ผู้ป่วย, ประเมินตนเอง, การพัฒนาร่วมกับชุมชน จัดการขยะ, สร้างเครือข่ายสุขภาพ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลสันกำแพง

ที่ ชม.๐๐๓๓.๐๐๕/๑๗๒

วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันต่อสาธารณะขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

ตามที่โรงพยาบาลสันกำแพงมีได้เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐมาตรา ๕๙ นั้น

งานสารสนเทศ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ขอเรียนว่าได้ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสันกำแพงและโปรดพิจารณาอนุญาต เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสันกำแพง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสันกำแพงรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายเชนทร์ ก้อนแก้ว
(นายคเชนทร์ ก้อนแก้ว)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หัวหน้างานสารสนเทศ

(นายวรวิทย์ อัครเอกจิตต์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์

อนุญาต

(นายณิต บรรสพผล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสันกำแพง

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสันกำแพง

วัน/เดือน/ปี : ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

หัวข้อ: เรื่อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันต่อสาธารณะขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน

๑.๑ ผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วยรูปถ่าย, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อประกอบด้วยที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเลกทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน

Linkภายนอก: <https://sankamphaenghospital.com/>

หมายเหตุ: /๒. วิสัยทัศน์...

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นายเชนทร์ ก้อนแก้ว

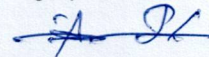
(นายเชนทร์ ก้อนแก้ว)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หัวหน้างานสารสนเทศ

วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายวรวิทย์ อัครเอกจิตต์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์

และสารสนเทศทางการแพทย์

วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายเชนทร์ ก้อนแก้ว

(นายเชนทร์ ก้อนแก้ว)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘